

勉县质量技术监督检测检验所
2023 年单位预算公开

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（勉县质量技术监督检测检验所预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责

1. 依照国家计量法律法规和产品质量法律法规，为保证产品质量及量值传递准确，提供检验、测试、检定技术保障；

2. 在法定授权范围内，对工作计量器具进行检定、校准和修理；对定量包装商品量进行计量检验；开展相关技术服务；对产品质量进行监督检验、定期检验、委托检验和抽查检验。

3. 统一管理计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

4. 统一管理和监督认证认可工作，依法监督和规范认证市场，依法对为社会出具公正数据的技术机构监督管理。

5. 组织实施质量技术监督科技发展和技术机构建设规划。

6. 承办县市场监督管理局交办的其他事项。

（二）机构设置

勉县质量技术监督检测检验所是县市场监督管理局下属全额预算副科级事业单位，内设办公室、质量检测室、衡器检测室、压力检测室、流量检测室和定量包装商品净含量检验室。

二、工作任务

1、继续宣传、运用好强检网络管理系统，完成好各项计量检测工作。

2、做好医疗卫生单位、涉粮企业、工业企业、超市、农贸市场等重点行业和单位的计量器具检测工作。

3、做好计量标准的维护保养工作。

4、加强培训学习，推动注册计量师制度，提高人员检验检测水平和能力，为更好地检验检测提供技术保障。

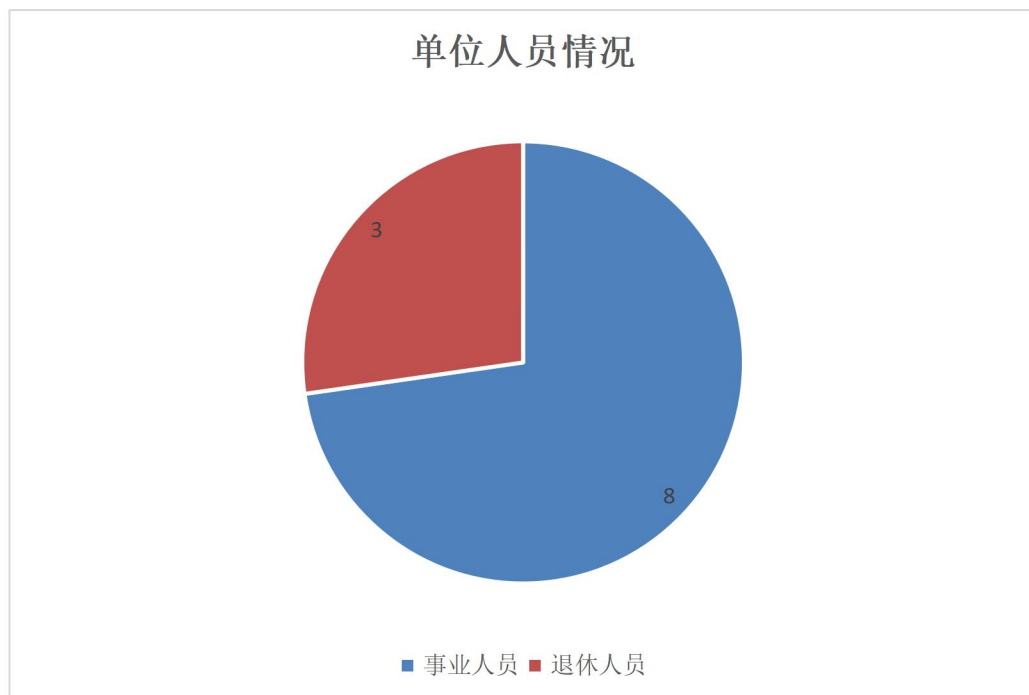
5、建立无创自动测量血压计检定装置计量标准。

6、开展好乡村振兴工作。

7、完成好上级交办的其他工作。

三、人员情况说明

截止 2022 年年底，本单位人员编制 11 人，其中行政编制 0 人、事业编制 11 人；实有人员 8 人，其中行政 0 人、事业 8 人。单位管理的离退休人员 3 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 71.18 万元，其中一般公共预算拨款收入 71.18 万元、政府性基金拨款 0.00 万元、国有资本经营预算收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年减少 10.19 万元，主要原因一是人员退休增加，二是公用经费压减。本单位当年预算支出 71.18 万元，其中一般公共预算拨款支出 71.18 万元，较上年减少 10.19 万元，主要原因是本年度预算收入减少。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 71.18 万元，其中一般公共预算拨款收入 71.18 万元，较上年减少 10.19 万元，主要原因是一是人员退休增加，二是公用经费压减；本单位当年财政拨款支出 71.18 万元，其中一般公共预算拨款支出 71.18 万元，较上年减少 10.19 万元，主要原因是本年度公用经费减少而退休人员增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 71.18 万元，较上年

减少 10.19 万元，主要原因是本年度退休人员增加而公用经费压减。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 71.18 万元，其中：

（1）事业运行（2013850）54.14 万元，较上年减少 7.71 万元，原因是本年度退休人员增加和公用经费压减，导致事业运行支出减少；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）7.89 万元，较上年减少 1.09 万元，原因是本年退休人员增加，导致机关事业单位基本养老保险缴费支出减少；

（3）事业单位医疗（2101102）3.23 万元，较上年减少 0.58 万元，原因是本年度退休人员增加，导致事业单位医疗支出减少；

（4）住房公积金（2210201）5.92 万元，较上年减少 0.81 万元，原因是本年度退休人员增加，导致住房公积金支出减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 71.18 万元，其中：

工资福利支出（301）67.29 万元，较上年减少 9.4 万元，原因是本年度退休人员增加导致工资福利支出减少；

商品和服务支出（302）3.89 万元，较上年减少 0.79 万元，原因是本年度公用经费压减，导致商品和服务支出减少。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本单位当年一般公共预算支出 71.18 万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）71.18 万元，较上年减少 10.19 万元，原因是本年度退休人员增加而公用经费减少，导致对事业单位经常性补助支出减少。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本单位无“三公”经费及会议费、培训费经费预算。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2022 年年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 71.18 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 3.89 万元，较上年减少 0.79 万元，主要原因是本年度人员退休增加和公用经费压减，导致公用经费减少。

十、专业名词解释

1、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

第四部分 公开报表